

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-233
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-9-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Iris María Santos Yanes
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos.	Servicios profesionales en dar continuidad a la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, de los municipios priorizados del departamento de Santa Rosa, para socializar la información de los subproductos y así contribuir con la seguridad alimentaria a través de los proyectos a implementar, por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para validación de	Servicios profesionales en compilación de expedientes de solicitudes con la documentación de soporte y ejecución de una base de datos de las personas con riesgo a la inseguridad	100%	Finalizado

beneficiarios y elaboración de planillas.	alimentaria, para su posterior validación y elaboración de planillas para la dotación de insumos en el departamento de Santa Rosa.		
3. Servicios profesionales en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.	Servicios profesionales en la recepción y verificación de los documentos de soporte (formatos establecidos: solicitud, bases de datos en digital y copias de DPI de los beneficiarios) que estuvieran completos y correctos, para programar la gestión de traslado de pilones para las diferentes comunidades de los municipios del departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos.	Servicios profesionales en contribuir con la planificación de asesoría y asistencia técnica a beneficiarios de pilones en las comunidades de Santa Rosa, así como la dotación de semillas de diferente variedad de hortalizas a comunidades de la fase uno del corredor seco del departamento de Chiquimula y Zacapa, para la producción de alimentos.	90%	En proceso
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Iris Maria Santos Yanes  
DPI: 2223 39152 0612  
Celular: 5414-5262

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

